



ALÍCIA VILA TORRENTS, Secretària General de l'Excm. Ajuntament de la Molt Lleial Ciutat d'Olot.

C E R T I F I C O : Que el Ple de l'Ajuntament d'Olot en la sessió celebrada el dia 18 de juny de 2009, aprovà per unanimitat dels assistents, entre d'altres, el següent acord:

NÚM. 8.- PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL (PROPOSANT AMPLIAR EL CONTINGUT DE LA SUPRESSIÓ I CREACIÓ DELS FITXERS)

El Ple de l'Ajuntament d'Olot de 19 de juny de 2008 va acordar la supressió dels fitxers de l'ajuntament vigents i la creació de nous fitxers amb la finalitat de reduir el gran nombre de fitxers creats i aprovats l'any 2003 i de fer més viables la gestió de la protecció de dades, en el marc de la Llei Orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal i el seu reglament de desenvolupament.

Considerant que l'art. 54 del RD 1720/2007 d'aprovació del Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de dades de caràcter personal, exigeix que en cas de suprimir fitxers caldrà indicar el destí dels mateixos.

Considerant que en l'acord de juny de 2008 no es van indicar el motiu de la supressió, el destí de les dades i si escau, les previsions que s'adoptin per tal de destruir-les.

Considerant que calia ampliar el seu contingut d'alguns dels fitxers aprovats i publicats al Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 164, de 26 d'Agost de 2008, introduint algunes dades que s'havien omès.

Vist el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Vist l'expedient administratiu i antecedents corresponents, **la Presidenta de la Comissió Informativa de Serveis Generals** proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'ampliació del contingut de la supressió dels fitxers que es relaciona en l'annex I d'aquesta resolució, que es va publicar en el Diari Oficial de la Província de Girona número 164, de 26 d'Agost de 2008. En l'esmentada publicació no hi figurava la indicació del destí de la informació continguda als fitxers a suprimir i el motiu de la supressió dels fitxers, que s'indica al Annex I.

Segon.- Aprovar l'ampliació de contingut de la creació de fitxers que es relaciona en l'annex II, d'aquesta resolució, que es va publicar en el Diari Oficial de la Província de Girona número 164, de 26 d'Agost de 2008.

Tercer.- Sotmetre aquest acord i l'annex que l'acompanya a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i suggeriments mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'edictes de la corporació.

Quart.- En cas de no presentar-se al·legacions durant el termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense cap més tràmit.

Cinquè.- Esdevingut definitiu el present acord, es publicarà el text íntegre de la disposició



general aprovada al BOP i al Tauler d'anuncis.

Sisè.- Trametre l'acord d'aprovació definitiva i la documentació relativa als fitxers que s'amplien i suprimeixen que es contenen en els annexos I i II a l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Setè.- L'ajuntament d'Olot adoptarà les mesures necessàries per assegurar el compliment pels usuaris de les mesures de seguretat que s'adoptin per a cada fitxer.

I PERQUÈ AIXÍ CONSTI, i tingui els efectes que correspongui, lliuro aquesta certificació amb el vistiplau del Sr. Alcalde i el segell que ho acredita.

Olot, 14 de maig de 2013

VIST I PLAU
L'ALCALDE,





Edicte sobre aprovació definitiva de supressió i creació de nous fitxers per al tractament de dades de caràcter personal

El Ple de l'ajuntament d'Olot en la sessió de data 19 de juny de 2008 va aprovar inicialment la supressió dels fitxers per al tractament de dades de caràcter personal, vigents fins al moment i aprovar inicialment la creació de nous fitxers. Exposats al públic pel termini de 30 dies, en el BOP número 131 de 8 de juliol sense que s'hi hagin presentat al·legacions, aquests esdevenen aprovats definitivament, amb els termes següents:

FITXERS DE NOVA CREACIÓ

FITXER: PADRÓ D'HABITANTS

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:

- La finalitat del fitxer és la gestió i control dels moviments de població del municipi, estadístiques, procediments administratius, servei certificació i atenció ciutadana.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Persones residents al municipi.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:

- Formulari Padró d'habitants.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses en el mateix:

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.

- Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognoms, direcció postal i electrònica, i telèfon.

- Dades de característiques personals: estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat i lloc de naixement, i nivell d'estudis.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- INE (LBRL 7/1985).

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

- Ajuntament D' OLOT

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell bàsic.



FITXER: SECRETARIA

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:

- Gestió del correu electrònic, agenda institucional i gestió administrativa

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Persones que presenten escrits o documents a l'Ajuntament o a qui l'Ajuntament n'envia.

C) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

- Del propi interessat o del seu representant, mitjançant enquestes, entrevistes i formularis en suport paper o qualsevol altre mitjà de sol·licitud a l'Ajuntament, també a través de mitjans telemàtics.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.
- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, direcció postal, telèfon i informació relativa al document rebut o enviat.
- Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos i autoritzacions.
- Dades d'ocupació laboral: càrrec.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- Se cediran les dades a altres administracions públiques quan es derivi de la pròpia sol·licitud de l'interessat o es derivi d'una norma legal o reglamentària.

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

- Ajuntament D' OLOT.

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillemet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell bàsic.

FITXER: RECURSOS HUMANS

A) Finalitats del fitxer i ús previst pel mateix:

- Gestió, manteniment i control de les nòmines, de la selecció, oposicions i concursos i formació del personal de l'Ajuntament, control horari, borsa de treball interna, plantilla orgànica i expedients disciplinaris.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Personal de l'Ajuntament i candidats que opten a llocs de treball a l'Ajuntament.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:

- Del propi interessat o del seu representant mitjançant enquestes o entrevistes, formularis o transmissió electrònica en suport paper, magnètic o digital i via telemàtica.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix.

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.
- Altres dades especialment protegides: dades de salut



- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, número de la Seguretat Social/Mutualitat, adreça postal o electrònica i telèfon.
- Dades de característiques personals: sexe, estat civil, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, nacionalitat i característiques físiques.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions i experiència professional.
- Dades d'ocupació laboral: cos/escala, categoria/grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador.
- Dades econòmicofinanceres: dades de nòmina, impostos, deduccions, dades bancàries, subsidis i beneficis.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en virtut de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.
- A la Tresoreria General de la Seguretat Social, en virtut del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, a efectes recaptadors.
- Als bancs i caixes d'estalvis, les dades necessàries per l'abonament de les nòmines.
- A la mútua d'accidents i servei de prevenció de riscos laborals.
- A altres administracions públiques en els casos legals o reglamentaris.

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No hi ha previstes transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

- Ajuntament D' OLOT

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell Alt.

FITXER: COMPTABILITAT

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:

- La seva finalitat és la gestió comptable i pressupostària.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Proveïdors i deutors de l'Ajuntament.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:

- Del propi interessat o del seu representant, mitjançant enquestes, entrevistes, formularis, contractes, factures i padrons fiscals en suport paper o via telemàtica.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos al mateix:

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.
- Dades identificatives: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- Agencia Tributària, entitats financeres i departament de governació (LGT 58/2003).

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

- Ajuntament D' OLOT.



H) Serveis o unitats davant dels que es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell bàsic.

FITXER: CADASTRE

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:

- La finalitat del fitxer és la gestió de l'activitat de Cadastre del Municipi d'Olot

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Gerència Teeritorial del Cadastre de Girona
- Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper.

C) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

- Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper o qualsevol altre mitjà de sol·licitud d'ingrés.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper
- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica i telèfon.
- Dades de característiques personals: sexe, estat civil, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, nacionalitat i característiques físiques.
- Valor cadastral dels béns immobles.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- No es realitzen

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot.

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell bàsic.

FITXER: RECAPTACIÓ/INGRESSOS/TRESSORERIA

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:

La seva finalitat és la gestió manteniment i control de la informació necessària per a la recollida, liquidació i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

L'obligat tributari, responsables tributaris, representants i persones o col·lectius, que per llei hagin de subministrar informació dels subjectes passius, amb finalitats tributàries

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:



Aportats pel propi interessat, del seu representant legal o altres persones obligades tributàriament a subministrar dades i administracions públiques mitjançant formularis i padrons fiscals en suport paper, suport informàtic o vies telemàtiques.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.
- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, direcció postal i electrònica, telèfon.
- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
- Dades econòmicofinanceres ingressos, rendes, impostos, deduccions i dades bancàries.

F) Cessions de dades de caràcter personal:

- Agència Tributària, entitats financeres (LGT 58/2003), jutjats, tribunals, ajuntaments, tresoreria de la seguretat social i altres organismes, als quals tenim obligats a col.laborar per llei.

G) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No hi ha previst transferències internacionals de dades de cap tipus.

F) Administració responsable del fitxer:

- Ajuntament D' OLOT

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell mitjà.



FITXER: INSTITUT DE CULTURA DE LA CIUTAT D'OLOT

A) Finalitats del fitxer i ús previst pel mateix:

- La finalitat del fitxer és la gestió de les dades dels usuaris de l'Institut de Cultura de la Ciutat així com enviar informació de les activitats culturals organitzades per l'Institut de Cultura segons les preferències expressades pels usuaris.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Usuaris dels serveis de l'Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:

- Pel propi interessat o del seu representant mitjançant formularis en suport paper o obtingudes per cessió d'altres administracions públiques o concessionaris del servei o l'obra pública.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix.

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica, telèfon i fax.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- No es realitzen cessions de cap tipus.

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No hi ha previstes transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

- Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot, C/ Sant Esteve, 29, 17800 Olot

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot, C/ Sant Esteve, 29, 17800 Olot

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell bàsic.

FITXER: PATRONAT MUNICIPAL ESPORTS I JOVENTUT

A) Finalitats del fitxer i ús previst pel mateix:

- La finalitat del fitxer és la gestió de les dades dels usuaris del PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS de la Ciutat d'Olot i el servei de Joventut.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Usuaris dels serveis del Patronat Municipal d'Esports i dels serveis de Joventut.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:

- Pel propi interessat o del seu representant mitjançant enquestes, entrevistes i formularis en suport paper o via web.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix.

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica, i telèfon.

- Dades de característiques personals: sexe, edat, data i lloc de naixement, dades familiars i dades mèdiques (vacunes, al·lèrgies,...).



E) Cessions de dades de caràcter personal:
-No es realitzen

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:
- No hi ha previstes transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:
- PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS i Ajuntament D' OLOT per les dades del servei de Joventut.

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:
- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot, pel servei de Joventut
- PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS, Av. República Argentina, 8, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:
- Nivell bàsic.
- Nivell mig (dades mèdiques).

FITXER: INFORMACIÓ TERRITORI

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:
-La finalitat del fitxer és la gestió de les dades dels interessats en rebre informació sobre Olot.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-los:
-Persones que volen rebre informació sobre Olot.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:
- Aportats pels propis interessats o dels seus representants mitjançant enquestes o entrevistes en suport paper.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:
-Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.
-Dades de caràcter identificatiu: nom, cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura o empremtes i signatura electrònica.

E) Cessions de dades de caràcter personal:
-No es preveuen cessions de cap tipus

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:
-No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:
-Ajuntament D' OLOT

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:
-Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:
-Nivell Bàsic.

FITXER: INFRAESTRUCTURA I OBRA PÚBLICA

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:
La seva finalitat és la gestió de l'obra pública i infraestructura d'Olot.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

Persones residents al municipi.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:

Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis i projectes tècnics en suport paper.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos al mateix:

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.
- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica i telèfon.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, llicències i permisos.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
- Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: impostos, deduccions.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- A la Direcció General del Cadastre de la Generalitat de Catalunya (Llei reguladora de les hisendes locals 39/1988).
- A Òrgans de la Generalitat competents en Urbanisme, Medi Ambient i Administració Local.

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

Ajuntament D' OLOT.

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell bàsic.

FITXER: URBANISME, REHABILITACIÓ I HABITATGE

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:

- La seva finalitat és la gestió, registre i control de les llicències de caire tècnic.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Persones interessades en obtenir una llicència o permís.

C) Procediment de recollida de les dades de caràcter personal:

- Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis i projectes tècnics en suport paper.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal inclosos al mateix:

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper.
- Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica i telèfon.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, llicències i permisos.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
- Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: impostos, deduccions.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- A la Direcció General del Cadastre de la Generalitat de Catalunya (Llei reguladora de les hisendes locals 39/1988).
- A Òrgans de la Generalitat competents en Urbanisme, Medi Ambient i Administració Local.



F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:
- No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:
- Ajuntament D' OLOT.

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:
- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:
- Nivell bàsic.

FITXER: INSTITUT MUNICIPAL EDUCACIÓ

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:
- La finalitat del fitxer és la gestió, manteniment i control de les dades dels usuaris de l' Institut Municipal Educació

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:
- Adults, Joves i Nens, Pares o tutors dels nens usuaris del servei d' Institut Municipal Educació

C) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:
- Del propi interessat, Del seu pare o tutor, mitjançant formularis en suport paper o qualsevol altre mitjà de sol·licitud d'ingrés.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:
- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper
- Altres dades especialment protegides: dades de salut
- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, número de la Seguretat Social/Mutualitat, adreça postal o electrònica i telèfon.
- Dades de característiques personals: sexe, estat civil, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, nacionalitat i característiques físiques.

E) Cessions de dades de caràcter personal:
- No es realitzen

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:
- No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

- Institut Municipal d'Educació d'Olot, Av. Sant Joan les Abadesses, 20-22, Olot

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Institut Municipal d'Educació d'Olot, Av. Sant Joan les Abadesses, 20-22, Olot

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:
- Nivell alt.

FITXER: ARXIU MUNICIPAL

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:
- La finalitat del fitxer és la gestió dels usuaris de l'Arxiu Municipal d'Olot (AMO) i de les donacions i dipòsits i dels usuaris de l'Arxiu d'imatges d'Olot (AIO).

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper.
- C) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:
 - Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper o qualsevol altre mitjà de sol·licitud d'ingrés.
- D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:
 - Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper
 - Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica i telèfon.
- E) Cessions de dades de caràcter personal:
 - No es realitzen
- F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:
 - No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.
- G) Administració responsable del fitxer:
 - Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot.
- H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:
 - Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillamet, 10, 17800 Olot.
- I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:
 - Nivell bàsic.

FITXER: POLICIA MUNICIPAL

- A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:
 - La finalitat del fitxer és la gestió, manteniment i control de les denúncies i actuacions realitzades per la Policia, així com, la gestió de les relacions amb les persones representants dels diversos col·lectius als quals la policia municipal informa, convoca o consulta sobre temes que puguin ser del seu interès
- B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:
 - Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper.
- C) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:
 - Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper i mitjançant el procediment sancionador tràmit contra els infractors.
- D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:
 - Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper
 - Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica i telèfon.
 - Dades de característiques personals: sexe, estat civil, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, nacionalitat i característiques físiques.
 - Dades de circumstàncies socials. Propietats, possessions, llicències, permisos, autoritzacions, infraccions.
 - Dades de salut, índex d'alcoholemia.
 - Dades de investigació policial.
- E) Cessions de dades de caràcter personal:
 - Companyies asseguradores en el tractament dels accidents.
 - Als jutjats en els procediments civils i/o penals que es tracten policialment.
 - A serveis socials en el tractament de persones necessitades o desemparades.



- A altres cossos policials pel tractament de fets relacionats en el nostre àmbit d'acord amb la col·laboració mútua.
- Al consell comarcal en aquells assumptes de la seva competència: activitats classificades i medi ambient.
- Als propis interessats en un procés administratiu: víctimes, perjudicats i denunciats.
- Servei Català de Trànsit (expedients sancionadors de la seva competència)

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:
-No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:
-Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot.

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:
-Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:
-Nivell alt.

FITXER: BRIGADA MUNICIPAL

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:

- La finalitat del fitxer és la gestió i el control de l'activitat de la Brigada Municipal d'Olot

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper.

C) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

- Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper o qualsevol altre mitjà de sol·licitud d'ingrés.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper
- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica i telèfon.
- Dades de característiques personals: sexe, estat civil, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, nacionalitat i característiques físiques.

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- No es realitzen

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot.

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- Ajuntament D' OLOT, PG Bisbe Guillaumet, 10, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell bàsic.

FITXER: PROMOCIÓ

A) Finalitat del fitxer i ús previst pel mateix:



- La finalitat del fitxer és Gestió de les dades dels usuaris de l'INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIÓ de la Ciutat d'Olot.

B) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les:

- Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper.

C) Procediment de recollida de dades de caràcter personal:

- Del propi interessat o el seu representant, mitjançant formularis en suport paper o qualsevol altre mitjà de sol·licitud d'ingrés.

D) Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades de caràcter personal incloses al mateix:

- Fitxer informàtic individualitzat i expedients en format paper

- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica i telèfon.

- Dades de característiques personals: sexe, estat civil, edat, data i lloc de naixement, dades familiars, nacionalitat i característiques físiques, nivell de formació, situació laboral (si treballa o està a l'atur), situació a l'atur (si està inscrit o quan s'ha inscrit o si no hi està)

E) Cessions de dades de caràcter personal:

- No es realitzen .

- Les dades del servei d'auto-ocupació (Emprenedors) es cedeixen al Dep. De Treball de la Generalitat.

- Les dades dels alumnes de l'Aula Mentor es cedeixen al Gabinet Mentor (del Ministeri d'Educació i Ciència), per la matriculació en els cursos.

- Les dades dels usuaris del Servei d'Ocupació i Inserció Laboral es cedeixen a empreses que utilitzen els serveis de la Borsa de Treball de l'IPMC, prèvia autorització de l'interessat

F) Transferències de dades que es preveuen a països tercers:

- No es preveuen transferències internacionals de cap tipus.

G) Administració responsable del fitxer:

- INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIÓ, Carrer Tomàs de Lorenzana, 15, 17800 Olot,

H) Serveis o unitats davant dels quals es pot exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de dades:

- INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIO, Carrer Tomàs de Lorenzana, 15, 17800 Olot.

I) Mesures de seguretat amb indicació del nivell de seguretat exigible:

- Nivell bàsic.

Aquesta resolució, tal com estableix l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, posa fi a la via administrativa, per la qual cosa es podrà interposar recurs de reposició davant el ple de la corporació en el termini d'un mes a comptar des de la publicació d'aquesta resolució en el BOP de Girona o, potestativament, recurs contenciós-administratiu davant al Jutjat Contenciós-administratiu de Girona en el termini de dos mesos, comptat des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Olot, 14 d'agost de 2008



L'alcalde accidental
Joan Albesa i Poncet