

Núm. 1794

AJUNTAMENT D'OLOT

Àrea d'Urbanisme, Barri Vell i Habitatge

Edicte sobre aprovació definitiva d'un reglament

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el dia 28 de gener de 2010, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar definitivament la modificació del Reglament per a la sol·licitud de llicències urbanístiques, un cop resolta l'al·legació presentada i havent incorporat les modificacions derivades de l'al·legació estimada en els termes que figuren en l'expedient i amb la redacció que consta al text que segueix.

L'acord definitiu amb el text íntegre del Reglament per a la sol·licitud de llicències urbanístiques es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, no produint el Reglament cap efecte jurídic en tant no hagin transcorregut quinze dies comptats des del dia següent al de la publicació, segons el previst en els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

Contra aquest acord, que és definitiu i esgota la via administrativa, podeu interposar Recurs Contenciós-administratiu davant la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient

Olot, 1 de febrer de 2010

Lluís Sacrest Villegas
Alcalde

ANNEX:

REGLAMENT PER A LA SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIES URBANÍSTIQUES

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Antecedents.

El Ple de l'ajuntament en data 22 de juliol de 1993, va aprovar inicialment el reglament per a la sol·licitud de llicències urbanístiques, el qual fou exposat al públic pel termini d'un mes als efectes de possible al·legacions i sense que se'n produïssin, fou aprovat definitivament en el ple del dia 30 de setembre de 1993 i posteriorment publicat en el número 129 de 21 d'octubre de 1993, del Butlletí Oficial de la Província.

Article 2. Objecte.

Es pretén introduir mitjançant l'aprovació del present reglament, - que bé a substituir el citat anteriorment-, criteris de major eficàcia i celeritat en la tramitació de les peticions de llicències d'obres a l'ajuntament d'Olot. Amb respecte a l'anterior normativa, es suprimeixen les distincions entre llicències d'obres majors tipus "A" o "B", i s'unifica el concepte. S'augmenta el nombre de tipus d'obres menors i s'introdueix la modalitat d'obres sotmeses a règim de comunicació per la seva escassa entitat o repercussió en l'entorn. Així, la tipologia de tramitacions queda en tres: la de la llicència per a obres majors, la de les obres menors i la de les obres sotmeses a règim de comunicació, descrites en els corresponents títols.

La petició de documentació es simplifica i s'afavoreix la nova organització administrativa de l'ajuntament derivada de la implantació de l'Oficina d'atenció al ciutadà, -com a òrgan de tramitació unitària dels expedients administratius-, evitant les successives visites i consultes del ciutadà.

Article 3.- Fonament legal.

D'ençà l'aprovació del citat reglament de 1993, s'han publicat diverses normatives urbanístiques que han incidit en la documentació que han d'incorporar les sol·licituds adreçades a l'àrea d'urbanisme i destinades a la petició de llicències d'obres. En cita a la més recent normativa, constituïda per la Llei d'urbanisme de Catalunya, text refós aprovat per decret legislatiu 17/2005, de 26 de juliol, modificat parcialment pel decret Llei 1/2007, de 16 d'octubre de mesures urgents en matèria urbanística, l'article 179.4 contempla la facultat dels ajuntaments de regular els supòsits d'obres que per la seva rellevància, són susceptibles de ser

sotmeses a un règim de comunicació sense necessitat d'estar subjectes a una prèvia llicència municipal.

Per la qual cosa, es proposa l'aprovació de la modificació del Reglament per a la sol·licitud de llicències urbanístiques, seguint la tramitació d'una ordenança, conforme l'establert en el citat article i en l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

TÍTOL II. LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS.

Article 4.- Actes sotmesos a règim d'obres majors

- A. Edificació de nova planta, incloses les edificacions prefabricades (excepte les considerades obres menors).
- B. Ampliació d'edificacions.
- C. Reforma o rehabilitació d'edificis (excepte obres menors o en règim de comunicació).
- D. Canvi d'ús i augment del nombre d'habitatges o establiments.
- E. Enderrocs totals o parcials d'edificis (excepte les obres considerades menors).
- F. Moviments de terres (excepte obres en règim de comunicació).
- G. Murs de contenció de terres (excepte obres en règim de comunicació).
- H. Instal·lació d'aparells elevadors.
- I. Obres d'urbanització no incloses en projecte d'urbanització (excepte les obres considerades menors).

Article 5.- Documentació a aportar en llicències obres majors.

Instància de sol·licitud de llicència signada pel promotor/a i pel contractista de l'obra. El nomenament i documentació del contractista es pot presentar després de la concessió de la llicència i abans de l'inici de l'obra.

Projecte bàsic d'obres visat i signat per tècnic competent (2 còpies). Serà suficient la presentació de documentació tècnica signada per tècnic competent i visada pel col·legi professional corresponent quan no es requereixi projecte d'obres segons l'establert a la Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació. Els projectes i la documentació tècnica de les obres majors han de contenir una memòria de gestió de residus d'acord amb l'establert al Decret 201/1994 i a l'Ordenança de gestió de residus.

Estudi de Seguretat i Salut (2 còpies visades). Cal presentar el corresponent Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, segons Real Decret 1627/1997, només en aquelles sol·licituds de llicència que requereixin projecte d'obres.

Memòria complementaria d'afectacions de l'espai públic per l'execució de l'obra (tanques, bastides, grues,...).

Fotografies de l'edifici o terreny, en color i de mida mínima 10 x 15 cm.

Nomenament de la direcció facultativa de l'obra (full d'assumeix visat). Els documents de nomenament de la direcció facultativa de l'obra es poden presentar després de la concessió de la llicència i abans de l'inici de l'obra si així es sol·licita.

Alta d'IAE del contractista responsable de l'obra. (Es pot presentar després de la concessió de la llicència i abans de l'inici de l'obra).

Qüestionari Estadístic d'Edificació i Habitatge.

Qüestionari urbanístic signat pel tècnic redactor del projecte.

Document d'autoliquidació de la taxa de llicència d'obra major.

Altra documentació que es consideri necessària o com a resultat de l'aplicació de normatives específiques.

TÍTOL III. LLICÈNCIES D'OBRES MENORS.

Article 6. Actes sotmesos a règim d'obres menors.

A. Edificacions i coberts per a usos agrícoles o auxiliars de l'habitatge de menys de 10 m².

B. Construcció d'hivernacles.

C. Enderroc de coberts de menys de 50 m².

D. Construcció de lavabos en locals.

E. Obres d'acabats exteriors (reposició de cobertes, canvi de tancaments, pintat de façanes, etc) en edificis situats al Barri Vell o en sòl no urbanitzable.

F. Obres d'acabats interiors i exteriors en edificis catalogats o afectats pel planejament (en fora d'ordenació).

G. Construcció, instal·lació o reforma de piscines.

H. Construcció o col·locació de tanques de finques.

I. Col·locació de rètols.

J. Col·locació de tendals.

K. Instal·lació d'antenes.

L. Instal·lació de captadors solars.

M. Construcció de xemeneies, claraboies o aparells exteriors de climatització.

N. Instal·lació de grues i muntacàrregues d'obra.

O. Tala d'arbres (massa arbòria o elements protegits).

P. Obres d'urbanització puntuals no incloses en projecte d'urbanització (guals, escomeses d'instal·lacions, pavimentació de vorera, etc).

Q. Obertura, pavimentació o modificació de camins rurals.

R. Obres que afectin al subsòl (rases, pous, cales, etc).

Article 7.- Documentació a aportar en llicències obres menors.

Instància de sol·licitud de llicència signada pel promotor/a i pel contractista de l'obra. La signatura i documentació de contractista

no s'exigeix per les obres B, I, J, K, i O. El nomenament i signatura del contractista es pot presentar després de la concessió de la llicència i abans de l'inici de l'obra.

Documentació tècnica signada per tècnic competent (2 còpies). La documentació tècnica de les obres menors d'enderroc, moviment de terres o construcció de piscina ha de contenir una memòria de gestió de residus d'acord amb l'establert al Decret 201/1994 i a l'Ordenança de gestió de residus.

Memòria complementària si hi ha afectació de l'espai públic per l'execució de l'obra (tanques, bastides, grues,...).

Fotografies de l'edifici o terreny afectats (en color i de mida mínima 10 x 15 cm).

Nomenament de la direcció facultativa de l'obra. Per a les obres A, C, D, G, N, Q, i R. El document de nomenament de la direcció facultativa de l'obra es pot presentar després de la concessió de la llicència i abans de l'inici de l'obra si així es sol·licita.

Alta d'IAE del contractista responsable de l'obra. (Es pot presentar després de la concessió de la llicència i abans de l'inici de l'obra).

Document d'autoliquidació de la taxa de llicència d'obra menor.

Altra documentació que es consideri necessària o com a resultat de l'aplicació de normatives específiques.

TÍTOL IV. OBRES SOTMESES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ.

Article 8. Actes sotmesos a règim de comunicació.

A excepció de les obres en edificis o elements o espais catalogats o afectats pel planejament (en fora d'ordenació) que es consideren obres majors o menors segons la classificació dels articles 4 i 6, les obres que es sotmeten a règim de comunicació són les següents:

- A. Modernització de cuina, cambra de bany o safareig.
- B. Modificacions d'instal·lacions d'edificis.
- C. Obres d'acabats d'edificis sense modificació d'estructura ni distribució.
- D. Reparació o reposició de cobertes sense afectar l'estructura de l'edifici.
- E. Substitució de tancaments de finestres o portes.
- F. Reparació de balcons.
- G. Reparació de sistemes de desaigua de coberta.
- H. Pintat de façanes.
- I. Moviments de terres de menys d'un metre d'alçada i neteja de terrenys.
- J. Murs de contenció de terres de menys d'un metre d'alçada.
- K. Modificació de tanques de finca.
- L. Pavimentació o enjardinament d'espais exteriors privats.

Article 9.- Documentació a aportar en obres sotmeses a règim de comunicació.

Sense perjudici de la documentació que sigui necessari aportar en funció de les característiques específiques de l'obra i segons criteri dels Serveis tècnics municipals, per a l'inici de les obres en règim de comunicació caldrà comunicar a l'Ajuntament les dades següents:

Nom, adreça i DNI del promotor de l'obra.

Situació, superfície, dimensions i pressupost de l'obra.

Nom del contractista executor de l'obra i alta d'IAE. El nomenament de contractista no s'exigeix en els casos que, a criteri dels Serveis tècnics municipals que informen l'expedient, l'execució de l'obra no suposa una situació de perill rellevant.

Document d'autoliquidació de la taxa corresponent.

Si per a l'execució de l'obra és necessari ocupar l'espai públic, prèviament caldrà sol·licitar la corresponent autorització municipal mitjançant la presentació d'instància.

Article 10.- Procediment de presentació i inici de les obres.

L'interessat, abans de l'inici de les obres, ha de donar-ne coneixement a l'Ajuntament. La comunicació ha de contenir les dades que es relacionen a l'article precedent.

Les obres en règim de comunicació podran iniciar-se al dia següent de donar-ne coneixement a l'Ajuntament.

La comunicació serà examinada pels serveis tècnics municipals, que hi donaran el vist-i-plau o informaran la persona interessada de les raons per les quals no es pot acceptar. En el supòsit que la comunicació no reuneixi algun dels requisits o manqui de la documentació preceptiva, es requerirà immediatament al sol·licitant perquè ho esmeni o completi, atorgant-li un termini de deu dies hàbils a comptar de la presentació de la comunicació, entenent-se com no comunicat fins que no porti o esmeni la documentació requerida.

La comunicació no faculta en cap cas per exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir a la llicència d'obres prèvia quan aquesta sigui preceptiva d'acord amb aquest reglament.

Complementàriament a l'autorització de l'obra, quan s'escaigui, caldrà sol·licitar autorització d'ocupació de la via pública per a la col·locació de tanques de seguretat, bastides i/o material de l'obra en el termini i superfície mínims necessaris i justificats. La documentació haurà de permetre determinar les garanties o

dipòsits que, si s'escau, s'hagin de constituir d'acord amb les Ordenances fiscals i altres.

TITOL V. ALTRES LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.

Article 11.- Documentació per a la sol·licitud de llicència d'ús i ocupació.

A la sol·licitud de llicència d'ús i ocupació s'hi adjuntarà necessàriament la documentació següent:

Instància de sol·licitud de la llicència.

Còpia compulsada o original del certificat final d'obres emès pel tècnic director o la tècnica directora de l'obra, degudament visat pel Col·legi professional, on constarà la data d'acabament de les obres, el fet que les obres s'han realitzat d'acord amb el projecte aprovat o modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions de ser utilitzada.

Còpia del Document d'especificacions tècniques (DET) del Llibre de l'edifici emès pel tècnic director o la tècnica directora de l'obra, degudament visat pel Col·legi professional.

Fotocòpia dels fulls segellats de l'alta o variació al Cadastre Immobiliari.

Justificant de pagament de la taxa corresponent.

Article 12.- Documentació per a la sol·licitud de la llicència de parcel·lació.

A la sol·licitud de llicència de parcel·lació s'hi adjuntarà necessàriament la documentació següent:

Instància de sol·licitud de la llicència.

Nota simple informativa o certificat de domini emès pel Registre de la propietat en els tres mesos anteriors a la sol·licitud de llicència.

Documentació tècnica signada per facultatiu amb títol superior competent (per duplicat i visat pel corresponent col·legi professional). Ha de contenir les dades precises que permetin comprovar que la parcel·lació proposada s'ajusta a la normativa urbanística vigent.

Com a mínim el projecte tècnic estarà integrat pels següents documents:

a) Memòria en la qual es faci referència als aspectes del planejament urbanístic d'aplicació que estableixin les condicions de la parcel·lació; amb la descripció de la finca o finques a parcel·lar o agrupar, amb justificació jurídica i tècnica de l'operació i amb descripció de les parcel·les resultants, de la seva superfície i localització.

b) Plànol de situació a escala no menor a 1:1000 amb la indicació de la finca.

c) Plànol de parcel·lació, a escala no menor a 1:500 acotat i amb indicació de les superfícies, en què es representi les parcel·les actuals i les resultants.

Qüestionari urbanístic signat pel tècnic redactor del projecte.

Article 13.- Documentació per a la sol·licitud de la llicència de constitució i/o modificació de propietat horitzontal simple o complexa.

A la sol·licitud de llicència s'hi adjuntarà necessàriament la documentació següent:

Instància de sol·licitud de la llicència.

Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments o elements proposats a les condicions del planejament i, en el cas d'habitatges, del compliment de les condicions mínimes d'habitabilitat.

Plànols a escala adequada que permetin identificar el nombre d'habitatges, establiments o elements a dividir, amb indicació de la seva superfície i ús urbanístic.

Nota simple informativa o certificat de domini emès pel Registre de la propietat en els tres mesos anteriors a la sol·licitud de llicència.

Proforma de l'escriptura pública de divisió horitzontal simple o complexa.

Article 14.- Documentació per a la sol·licitud de la llicència de modificació de projecte.

Caldrà presentar la documentació següent:

Instància de sol·licitud de llicència signada pel promotor i pel contractista de l'obra.

Projecte modificat visat subscrit per facultatiu competent (2 còpies).

Qüestionari Estadístic d'Edificació i Habitatge.

Qüestionari urbanístic signat pel tècnic redactor del projecte.

Justificant de pagament de la taxa corresponent.

Article 15.- Documentació per a la sol·licitud de pròrroga de la llicència.

Caldrà presentar la documentació següent:

Instància de sol·licitud de la llicència.

Memòria subscrita pel tècnic redactor del projecte amb descripció de l'estat de l'obra i pressupost detallat de l'obra pendent d'execució.

Justificant de pagament de la taxa corresponent.

Article 16.- Documentació per a la sol·licitud de la llicència de segona fase d'obra.

Caldrà presentar:

Instància de sol·licitud de llicència signada pel promotor i pel contractista de l'obra.

Projecte bàsic d'obres visat i signat per tècnic competent ajustat a la normativa urbanística i tècnica vigent en la data de la sol·licitud de llicència de segona fase (2 còpies). Serà suficient la presentació de documentació tècnica signada per tècnic competent i visada pel col·legi professional corresponent quan no es requereixi projecte d'obres segons l'establert a la Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació.

Memòria complementaria d'afectacions de l'espai públic per l'execució de l'obra (tanques, bastides, grues,...).

Qüestionari urbanístic signat pel tècnic redactor del projecte.

Justificant de pagament de la taxa corresponent.

Article 17.- Documentació per a la sol·licitud de la llicència de legalització.

La mateixa documentació indicada segons tipus d'obra.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

La documentació que aquesta ordenança determina com a exigible serà d'aplicació als expedients que es presentin pel Registre d'Entrada amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

La tramitació i competència per resoldre els expedients serà d'aplicació també pels expedients presentats abans de la seva entrada en vigor i que no s'hagin resolt.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

L'aprovació definitiva d'aquest reglament implica la derogació de totes les disposicions de caràcter municipal que s'hi oposin, i en concret el reglament per a la sol·licitud de les llicències urbanístiques aprovat el 30-9-1993.

Es deroguen els preceptes i disposicions d'aquest ajuntament que puguin contradir el contingut en el present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta normativa entrarà en vigor una vegada publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils .

Núm. 1826

AJUNTAMENT D'OLOT

Anunci sobre aprovació inicial d'un reglament

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Olot, en sessió celebrada el dia 13 de gener de 2010, va acordar l'aprovació inicial del Reglament que regula la flexibilitat horària del personal de l'Ajuntament d'Olot i la introducció d'eines per a la conciliació de la vida familiar i laboral, acord ratificat pel Ple de l'Ajuntament d'Olot, en sessió celebrada el dia 28 de gener de 2010.

Aquest Reglament se sotmet a informació pública per un termini de trenta dies hàbils mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial de l'esmentat reglament en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, i es publicarà el text íntegre del Reglament al Butlletí Oficial de la Província, per a coneixement general.

Aquest expedient podrà ser examinat a les oficines municipals de Recursos humans, al passeig de Ramon Guillaumet, 10, 2n, de dilluns a divendres, de 10h a 14.

Olot, 2 de febrer de 2010

Lluís Sacrest Villegas
Alcalde

OLOT

EDICTE

de l'Ajuntament d'Olot, sobre aprovació definitiva d'un reglament.

Al *Butlletí Oficial* de la Província de Girona número 30, de 15 de febrer de 2010, ha sortit publicat el text íntegre del Reglament per a la sol·licitud de llicències urbanístiques que va ser aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 28 de gener de 2010.

Es fa públic d'acord amb el que disposa l'article 66 del Decret de la Generalitat de Catalunya 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Olot, 16 de febrer de 2010

LLUÍS SACREST VILLEGAS
Alcalde

PG-261811 (10.048.001)
